KHK Krakowski Holding Komunalny SA	**Instrukcja I-B-1-44**	Wersja:	Klasa poufności dok.:
		2	**PUBLICZNY**
EKOSPALARNIA KRAKÓW	**Instrukcja przeprowadzania badania na obecność alkoholu w Krakowskim Holdingu Komunalnym S.A. w Krakowie**	Data:	Wydający:
		30.06.2026	**TBP**
Zastępuje			
Instrukcja przeprowadzania badania na obecność alkoholu w Krakowskim Holdingu Komunalnym S.A. w Krakowie - Zarządzenie Prezesa Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie nr 37/2025 z dnia 9 września 2025 roku		Wersja: -	Data: -

Opracował:	Zweryfikował formalnie:	Zweryfikował formalnie (ISO):	Zatwierdził:
Sp. ds. BHP i Ppoż	Dyrektor Biura Zarządu i Polityki Personalnej	Specjalista ds. systemów zarządzania ISO	Prezes Zarządu
Ewa Wiłusz Specjalista ds. BHP i PPOŻ	Stanisława Kozanecka Dyrektor Biura Zarządu i Polityki Personalnej Stanisława Kozanecka	Sabina Budziakowska Specjalista ds. Systemów Zarządzania ISO	Bogusław Kośmider PREZES ZARZĄDU Bogusław Kośmider
Zatwierdził:	Zatwierdził:	Zatwierdził:	Zatwierdził:
Kierownik biura ds. teleinformatycznych i cyberbezpieczeństwa	Dyrektor Biura ds. Administracji i Infrastruktury	Główny Specjalista Utrzymania Ruchu	Specjalista ds. automatyki – Brygadzista
Aleksander Zyga Aleksander Zyga Kierownik biura ds. teleinformatycznych i cyberbezpieczeństwa a.zyga@khk.krakow.pl	Mardin Kukuła Dyrektor Biura ds. Administracji i Infrastruktury Mardin Kukuła	Mariusz Jochacz Główny Specjalista Utrzymania Ruchu	Dariusz Woźniak Dariusz Woźniak Specjalista ds. automatyki Brygadzista

§1.

Definicje

KHK, Zakład Pracy, Pracodawca – Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie.

ZTPO – Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów.

Pracownik-osoba zatrudniona w KHK S.A. na podstawie umowy o pracę.

Komisja – Komisji do przeprowadzenia badania stanu trzeźwości w skład której wchodzą minimum 1 osoba upoważniona do przeprowadzenia badania stanu trzeźwości oraz świadek badania – osoba wyznaczona przez osobę upoważnioną

Kontrahent – osoba fizyczna nie będąca pracownikiem KHK, która wykonuje czynności zlecone przez KHK, na terenie KHK tj. zleceniobiorca, usługodawca oraz osoba współpracująca w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub pracownik wykonawcy/podwykonawcy.

Stan po spożyciu alkoholu – ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2 ‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm^3.

Stan nietrzeźwości – ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm^3.

Prewencyjna kontrola trzeźwości – kontrola wszystkich lub wybranych Pracowników, Kontrahentów przeprowadzana nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, przed rozpoczęciem pracy lub w jej trakcie.

Kontrola trzeźwości - kontrola przeprowadzana w sytuacji uzasadnionego podejrzenia przebywania Pracownika lub Kontrahenta w miejscu pracy w stanie po użyciu alkoholu lub spożywania alkoholu w miejscu pracy.

§2.

Przepisy ogólne

1. Prawnym obowiązkiem pracownika jest pozostawanie w gotowości do wykonywania pracy w czasie pozostawania w dyspozycji pracodawcy na terenie zakładu pracy oraz w każdym innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Gotowość pracownika do wykonywania pracy wyłącza naruszenie obowiązku zachowania trzeźwości jak również stosowanie substancji działających podobnie do alkoholu.
3. Obowiązek zachowania trzeźwości oznacza zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscu i czasie pracy jak również przystąpienie do pracy w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu.

§3.

Zasady ogólne przeprowadzenia badania

1. Badania na obecność alkoholu w organizmie, w Krakowskim Holdingu Komunalnym S.A. w Krakowie, przeprowadza się zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie badań na obecność alkoholu (Dz.U. 2023 poz. 317 z późn. zm) w następujących sytuacjach:
   a) prewencyjnie – wyrywkowo grupę co najmniej 15 Pracowników przed rozpoczęciem pracy lub w jej trakcie, badanie takie może być przeprowadzane nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu
   b) w sytuacji uzasadnionego podejrzenia przebywania Pracownika w miejscu pracy w stanie po użyciu alkoholu lub spożywania alkoholu w miejscu pracy.
2. Podejrzenie, że Pracownik jest po spożyciu alkoholu musi wynikać z obiektywnych przesłanek, które każdemu przeciętnemu człowiekowi pozwoliłyby na powzięcie takiego podejrzenia jak np.: zaburzenia motoryczne, zataczający się chód, bełkotliwa mowa, nieadekwatne reakcje czy też woń alkoholu.
3. **Badaniem na obecność alkoholu objęci są wszyscy Pracownicy oraz Kontrahenci (według definicji podanych w §1)**.
4. Kontrola na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu przeprowadzana jest przy użyciu urządzenia bezkontaktowego typu PROMILER iBLOW 10 (z sensorem elektrochemicznego typu Suracell), kalibrowanego co 12 miesięcy. Kalibrację należy wykonać także, jeśli na alkomacie pokaże się komunikat o błędzie: CAL, CA.d, CA.t .
5. Kontrola na obecność alkoholu przeprowadzana jest z poszanowaniem dóbr osobistych badanych oraz zachowania wyników kontroli w poufności i przekazania informacji o wynikach wskazujących na stan po użyciu alkoholu albo na stan nietrzeźwości jedynie upoważnionym Pracownikom.
6. Pracownik przyjmujący leki lub inne medykamenty przepisane przez lekarza, zobowiązany jest znać działania uboczne ww. środków, ich wpływ na reakcje organizmu, możliwość podejmowania decyzji i wypełnianie obowiązków służbowych. Pracownik powinien poinformować o tym swego przełożonego przed rozpoczęciem pracy z użyciem przedmiotowych leków.

7. Obsługa alkomatu powinna być zgodna z instrukcją producenta zakupionego urządzenia – załącznik nr 1.
8. Wszystkie alkomaty powinny zostać wpisane do rejestru urządzeń kontrolno – pomiarowych zgodnie z instrukcją I-SZ-2-2 Nadzór metrologiczny nad urządzeniami i aparatura kontrolno-pomiarową.

§4.

1. Osobami upoważnionymi do przeprowadzania kontroli trzeźwości oraz prewencyjnych kontroli trzeźwości i przetwarzania niezbędnych danych osobowych w tym zakresie są:

a) Bezpośredni Przełożony w stosunku do podległych pracowników,
b) Dyrektor ZTPO,
c) Z-ca Dyrektora ZTPO,
d) Dyrektor Biura ds. Administracji i Infrastruktury
e) Dyrektor Biura Zarządu i Polityki Personalnej
f) Dyżurny Inżynier Ruchu -Lider, Dyżurny Inżynier Ruchu,
g) Pracownik służby BHP,
h) Pracownik świadczący usługi ochrony osób i mienia w ZTPO.

2. Osoby przeprowadzające kontrolę są przeszkolone w zakresie obsługi urządzeń pomiarowych oraz ochrony danych osobowych.

3. Osobami uprawnionymi do wzywania organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli trzeźwości, po uprzednim przekazaniu informacji o tym fakcie pionowemu Członkowi Zarządu są:

a) Bezpośredni Przełożony w stosunku do podległych pracowników,
b) Dyrektor ZTPO,
c) Z-ca Dyrektora ZTPO,
d) Dyrektor Biura ds. Administracji i Infrastruktury
e) Dyrektor Biura Zarządu i Polityki Personalnej
f) Dyżurny Inżynier Ruchu -Lider, Dyżurny Inżynier Ruchu,
g) Pracownik służby BHP.

4. Osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli trzeźwości oraz prewencyjnych kontroli trzeźwości:

a) Przeprowadza kontrolę przestrzegania obowiązku trzeźwości w razie podejrzenia, że Pracownik jest pod wpływem alkoholu,
b) Nie może dopuścić do pracy Pracownika, u którego badanie, przeprowadzone zgodnie z §5 wykazało zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu od 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm3, informuje Pracownika o podstawie odsunięcia od pracy,

4. Bezpośredni przełożony wnioskuje o wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do Pracownika, u którego badanie wykazało zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu od 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm3.

5. Dyżurny Inżynier Ruchu, Pracownik służby BHP, Pracownik świadczący usługi ochrony osób i mienia w ZTPO :

W stosunku do Kontrahenta, u którego badanie, przeprowadzone zgodnie z §5 wykazało zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu:

a) od 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm^3:
   - informuje o zakazie wejścia/wjazdu na teren Zakładu,
   - wnioskuje o ukaranie Kontrahenta, u którego badanie wykazało zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu od 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm^3.

b) do 0,2 ‰ lub 0,1 mg/dm3:

- informuje o zakazie wejścia/wjazdu na teren Zakładu,

6. **Prezes Zarządu** podejmuje decyzję o dalszych konsekwencjach w stosunku do Pracownika w przypadku pozytywnego wyniku kontroli.
7. **Prezes Zarządu lub Członek Zarządu ds. Produkcji** podejmuje decyzję o nałożeniu kary pieniężnej na Kontrahenta w przypadku pozytywnego wyniku kontroli.

§5.

Procedura badania trzeźwości Pracownika lub Kontrahenta

1. Kontrola trzeźwości przeprowadzana przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego, za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie. Urządzenia przeznaczone do kontroli trzeźwości w KHK określa Załącznik nr 1 do Instrukcji. Urządzenia znajdują się w posiadaniu:
   - Służby BHP,
   - Dyżurnych Inżynierów Ruchu,
   - Dyrektora Biura ds. Administracji i Infrastruktury,
   - Pracowników ochrony.
2. Kontrola trzeźwości przeprowadzana jest przez Komisję składającą się z dwóch osób, osoby upoważnionej wskazanej w § 4 pkt. 1. oraz świadka.
3. Kontroli nie przeprowadza się przed upływem 15 minut od chwili zakończenia spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, palenia papierosów elektronicznych lub używania wyrobów tytoniowych bezdymnych przez osobę badaną.
4. Sposoby ochrony prywatności badanych:
   1) W przypadku wyniku pozytywnego, kolejne badanie przeprowadzane jest przez osoby do tego uprawnione, bez udziału innych pracowników lub osób trzecich, w pomieszczeniu, które gwarantuje prywatność;
   2) wynik badania podawany jest z zachowaniem poufności.
5. Przed przeprowadzeniem kolejnego badania Pracownik/Kontrahent zostaje pouczony o możliwości żądania ponownego badania w przypadku, gdy wynik pomiaru będzie pozytywny.
6. **Z przeprowadzonych badań prewencyjnych, osoba upoważniona przeprowadzająca badanie sporządza krótką notatkę – data, godzina, miejsce, ilość osób, kto wykonywał badanie.**
7. **Procedura przeprowadzania badania kontroli trzeźwości Pracownika:**

a) **Wynik negatywny** (zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi 0,00 ‰ lub 0,00 mg/dm3):
- Pracownik/Kontrahent jest dopuszczony do pracy,
- notatki służbowej, zgodnej z załącznikiem nr 5 z badania nie sporządza się.

b) **Wynik pozytywny** (zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu od 0,20 ‰ lub 0,10 mg/dm^3):
- drugie badanie (weryfikujące): przeprowadza się ponowne badanie po 15 minutach od pierwszego badania;
- trzeci pomiar tą samą metodą wykonuje się niezwłocznie w razie uzyskania z pierwszego pomiaru wyniku równego lub większego niż 0,20 ‰ lub 0,10 mg/dm^3 a z drugiego pomiaru 0,00 mg/dm^3.
- Wynik trzeciego pomiaru wynoszący 0,00 mg/dm^3 nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu.

- Wynik od 0,10 mg/dm^3 do 0,25 mg/dm^3

1. Wynik oznacza stan po użyciu alkoholu.
2. Pracownik nie zostaje dopuszczony do pracy.
3. Sporządza się notatkę służbową.
4. Pracownik jest informowany o możliwości żądania badania przez uprawniony organ.

- Wynik powyżej 0,25 mg/dm³

1. Wynik oznacza stan nietrzeźwości.
2. Pracownik nie zostaje dopuszczony do pracy.
3. Sporządza się dokumentację zdarzenia.
4. Podejmowane są dalsze działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem pracy.

8. **Procedura postepowania w przypadku pozytywnego wyniku badania trzeźwości u Pracownika.** Jeżeli wynik **badania pracownika wskazuje lub prowadzi do stanu po użyciu alkoholu (od 0,2 ‰ do 0,5‰ albo od 0,1 mg do 0,25 mg w 1 dm³.) albo stanu nietrzeźwości (od 0,5 ‰ lub od 0,25 mg w 1 dm³.):**
   a) osoby uprawnione w obecności świadka informują Pracownika o podstawie niedopuszczenia/odsunięcia go do pracy w obecności świadka, przy wykorzystaniu formularza, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji.
   b) Komisja sporządza Protokół z testu trzeźwości zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Instrukcji oraz notatkę służbową zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Instrukcji. W przypadku odmowy złożenia podpisu pod notatką przez Pracownika/Kontrahenta, sporządza się adnotację na dokumentach o odmowie podpisania protokołu i notatki;
   c) Osoba uprawniona zgodnie z §4 pkt 2. wzywa organy uprawnione do kontroli trzeźwości, po uprzednim uzgodnieniu z pionowym członkiem Zarządu, za wyjątkiem sytuacji, gdy Pracownik rezygnuje z wejścia na teren ZTPO i opuszcza obszar chroniony, a swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie lub innych osób;
   d) Na wniosek uprawnionych osób Pracodawca może nałożyć wobec Pracownika karę porządkową (karę upomnienia, nagany lub pieniężną), lub rozwiązuje umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika z powodu ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych.
9. **Procedura postępowania w przypadku pozytywnego wyniku badania trzeźwości u kontrahenta**
   a) **Kontrahent** zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy (nie wpuszczony na teren ZTPO) w przypadku gdy kontrola trzeźwości zakończy się wynikiem innym niż negatywny;
   b) Osoba uprawniona w §4. Punkt 2. wzywa organ uprawniony do kontroli trzeźwości za wyjątkiem sytuacji, gdy Kontrahent rezygnuje z wejścia na teren ZTPO i opuszcza obszar chroniony;
   c) Osoby uprawnione wnioskują o nałożenie kary w przypadku, gdy badanie trzeźwości u Kontrahenta na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu zakończy się wynikiem pozytywnym i wynosi lub prowadzi do: stężenia we krwi powyżej 0,2‰ albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,1 mg;
   d) Pracownicy Służby BHP blokują przepustkę uprawniającą do wejścia na zakład;
   e) Na żądanie pracodawcy lub pracownika niedopuszczonego do pracy badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

Zapisy końcowe

§6.

1. Koszty związane z badaniami opisanymi w § 5 ponosi Pracodawca. W razie dodatniego wyniku badania Pracodawca kosztami związanymi z badaniami obciąża Pracownika albo Kontrahenta, w zależności od tego kogo, objęło badanie.
2. Pracodawca przetwarza informacje o dacie, godzinie i minucie badania oraz jego wyniku wskazującym na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości wyłącznie w przypadku, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia Pracowników lub innych osób lub ochrony

mienia i przechowuje te informacje w aktach osobowych pracownika przez okres nieprzekraczający roku od dnia ich zebrania.

3. W przypadku zastosowania kary upomnienia, kary nagany lub kary pieniężnej Pracodawca przechowuje informacje w aktach osobowych pracownika do czasu uznania kary za niebyłą zgodnie z art. 113 kodeksu pracy.
4. Jeżeli kontrola wykaże, że pracownik znajduje się w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu, pracodawca może:
   - uznać nieobecność związaną z tym stanem za nieobecność nieusprawiedliwioną
   - uznać nieobecność związaną z tym stanem za nieobecność usprawiedliwioną bez prawa do wynagrodzenia
   - ukarać pracownika karą porządkową, czyli karą nagany, karą upomnienia lub karą pieniężną
   - uznać, że pracownik dopuścił się ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych i rozwiązać z nim umowę bez wypowiedzenia.
   - Na wniosek uprawnionych osób bezpośredni przełożony może wnioskować o obniżenie lub pozbawienie premii regulaminowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników KHK.

5. W przypadku, w którym informacje dotyczące badania stanowią dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym a Pracodawca jest stroną tego postępowania lub powziął wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania, okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa powyżej, informacje o badaniu podlegają usunięciu zgodnie z Kodeksem Pracy.

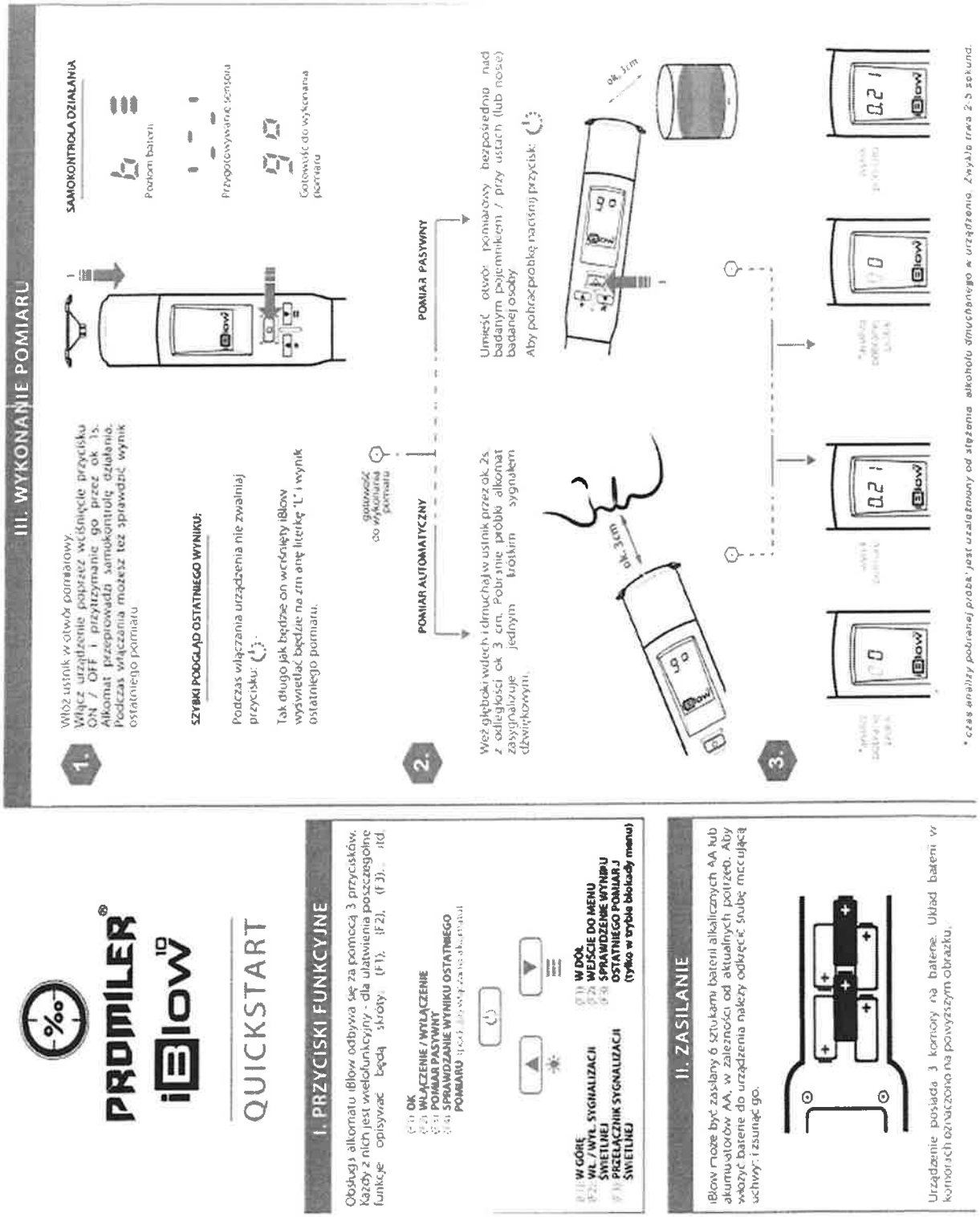
Załączniki:

1. Instrukcja obsługi alkomatu. – Załącznik nr 1
2. Informacja w sprawie odsunięcia od wykonywania pracy.- Załącznik nr 2
3. Protokół z badania stanu trzeźwości.- Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o odmowie poddania się badaniu.- Załącznik nr 4
5. Notatka służbowa – Załącznik nr 5
6. Procedura badania trzeźwości Pracownika lub Kontrahenta – schemat postępowania – Załącznik nr 6

Data i Popis Przedstawicieli Pracowników

.....	.....
Mariusz Jochacz	Dariusz Woźniak
.....	.....
Marcin Kukuła	Aleksander Zyga

Instrukcja obsługi alkomatu

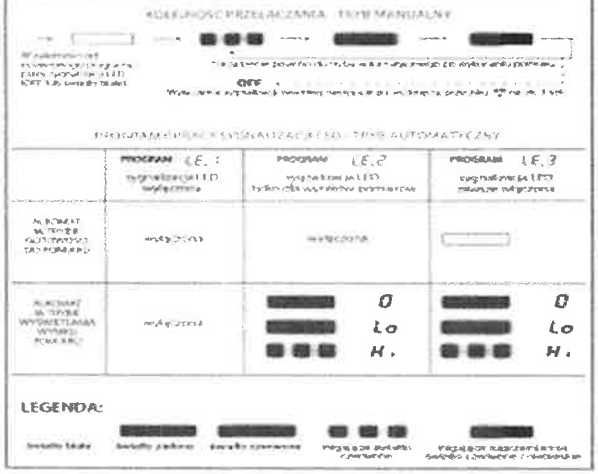


VI. INTERPRETACJA WYNIKÓW

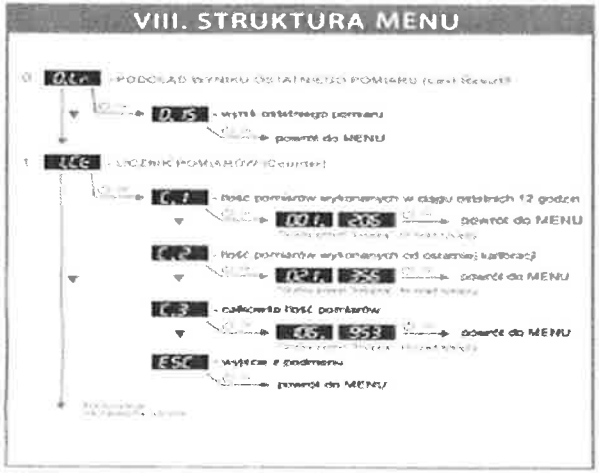
TABELA WYNIKÓW PROGOWYCH

PROGI W STĘŻENIU (‰ BAC)		PROGI W STĘŻENIU (mg/L BrAC)	
0	- poniżej 0,10 ‰	0	- poniżej 0,05 mg/L
Lo	- od 0,10 ‰ do 0,20 ‰	Lo	- od 0,05 mg/L do 0,10 mg/L
H.	- powyżej 0,20 ‰	H.	- powyżej 0,10 mg/L

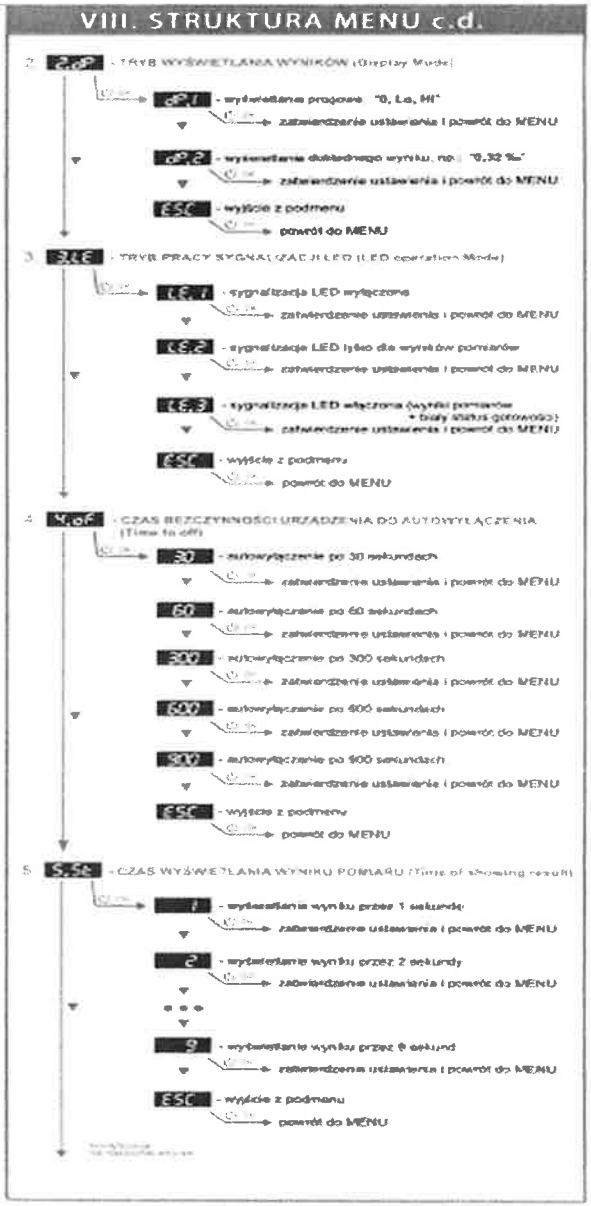
VII. SYGNALIZACJA LED



VIII. STRUKTURA MENU



VIII. STRUKTURA MENU c.d.



VIII. STRUKTURA MENU c.d.



IX. KOMUNIKATY

KOMUNIKAT	OPIS
9 0	Urządzenie jest gotowe do wykonania pomiaru
b 3 / b 2 / b 1	Ostrzeżenie wyświetlany podczas wykonywania wydychanej Trzy kreski poziom bateri wynosi między 70-100% Dwie kreski poziom baterii wynosi między 30-70% Jedna kreska poziom baterii wynosi między 10-30%
9 0 3 / 9 0 2 / 9 0 1	Poziom baterii spadł poniżej 30% Ostrzeżenie wyświetlany w trybie gotowości do wykonania pomiaru) Trzy kreski poziom baterii wynosi między 70-100% Dwie kreski poziom baterii wynosi między 30-70% Jedna kreska poziom baterii wynosi między 0-30%
9 0 0	Informacja o gotowości do wykonania pomiaru po przeprowadzeniu testu poprawnej pracy komponentów wewnętrznych
b A t	Rozlew wyczerpanie się baterii i urządzenie się wyłączy przed urządzenie Wkrótce wyłączy się
9 0 3 / 9 0 2 / 9 0 1	Informacja o poziomie baterii poniżej 30%, po przeprowadzeniu testu poprawnej pracy komponentów wewnętrznych urządzenia. Ostrzeżenie wyświetlany w trybie gotowości do wykonania pomiaru) Trzy kreski poziom baterii wynosi między 30-70% Dwie kreski poziom baterii wynosi między 10-30% Jedna kreska poziom baterii wynosi między 3-10%
d.30	Pozostało 30 dni do przekroczenia dni do terminu kalibracji
t.84	Pozostały 84 godzin przekroczenia) pomiary do kalibracji
C A d → 0 0 5 (0-999 dni)	Przekroczony termin wykonanej kalibracji urządzenia Wykonywanie w laboratorium po trzech dniach, które pozostały zanim zalecany termin kalibracyjnego Zakłócenie odbiorcy, dlatego zabezpieczyć termin przed wykonywaniem
C A t → 0 1 9 (0-2000 pomiarów ; 001 pomiarów 10 pomiarów)	Przekroczony limit pomiarów do kolejnej kalibracji urządzenia. Wykonywanie w laboratorium można zakłócić limit pomiarów które można zapisać wykonać zapas aktywny zapas zabezpieczyć termin przed zakłóceniem
C A L	Wymagana kalibracja. Urządzenie wyłączy się
t.L o	Temperatura otoczenia poniżej -10°C
t.H .	Temperatura otoczenia przekracza 40°C
F L o	Błąd czujnika - dwutlenku (CO2) powietrza jest zbyt mała
E r 1 1 2 1 3 ...	Wymagane jest wykonanie czynności które nie wykonuje Skontaktuj się z serwisem

.....

(miejscowość, data)

.....

(oznaczenie pracownika)

Działając na podstawie art. 221d § 2 Kodeksu pracy/art. 221f § 2 kodeksu pracy*, informuję Pana/Panią*, że w dniu ..... o godz. ..... został/została* Pan/Pani* odsunięty/odsunięta* od wykonywania pracy. Podstawą odsunięcia od wykonywania pracy było wykazanie na podstawie kontroli na obecność alkoholu w organizmie pracowników, przeprowadzonej przez pracodawcę w dniu ..... , godz. ..... : obecności w Pana/Pani* organizmie alkoholu w stopniu wskazującym na stan po użyciu alkoholu/stan nietrzeźwości* (wynik badania: .....),

Informuję, że ma Pan/Pani* prawo do zgłoszenia żądania przeprowadzenia badania na obecność alkoholu w organizmie pracowników przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

.....

(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)

- niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Z BADANIA STANU TRZEŹWOŚCI

Protokół sporządzono w dniu ..... w .....

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

nazwa/model i numer fabryczny .....

urządzenie wzorowane/kalibrowane w dniu .....

Dane personalne pracownika/kontrahenta:

Imię i nazwisko .....

Stanowisko .....

Jednostka organizacyjna .....

Nazwa pracodawcy: ....

Miejsce przeprowadzenia badania .....

WYNIKI BADANIA:

Pomiar	Data badania	Godzina badania	**Wynik**
I.			
II			
III			

Badanie przeprowadził ....
podpis przepr. badanie

W obecności

1. .....

2. .....

_____

Podpis badanego pracownika

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisany/a nie wyrażam zgody na poddanie się badaniu stanu trzeźwości, ponieważ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejsce, data, godzina.....

.....

Podpis pracownika

NOTATKA SŁUŻBOWA

OPIS ZDARZENIA (data, godzina i miejsce, dane personalne pracownika, przebieg zdarzenia, relacje świadków):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Notatkę sporządził: .....

Podpisy świadków:

1. .....

2. .....

3. .....

Procedura badania trzeźwości Pracownika lub Kontrahenta – schemat postępowania

